

кафедра ВМиМФ ИММиКН ЮФУ, проф. Моргулис А.Б.

**РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО  
КУРСУ УМФ  
В ОСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ 2018 г.**

ГРАФИК. В семестре 7 индивидуальных заданий (ИЗ). График работы над ними и баллы за их исполнение показаны в следующей таблице.

ИЗ	начало работы	конец работы	min..max балл
1	11.09	25.09	5..8
2	25.09	9.10	5..8
3	9.10	23.10	5..8
4	23.10	06.11	5..8
5	06.11	20.11	6..9
6	20.11	04.12	6..9
7	04.12	18.12	6..10

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ. Отчёт состоит из письменного решения задач и рабочей дорожки Maple. Письменная работа должна содержать краткое изложение хода решения, без подробных вычислений. Последние, вместе с визуализацией решений, должны выполняться средствами Maple, и содержаться в соответствующей рабочей дорожке.

Письменная работа должна быть написана так, чтобы её можно было понять без дополнительных комментариев автора. Решения задач должны быть изложены последовательно и прозрачно. Окончательный ответ должен быть ясно обозначен.

Описывать следует только решение конкретной задачи. Если при этом используются какие-то общие формулы или теоремы приводить их доказательства *ни в коем случае не нужно*, достаточно указать, что используется такая-то известная формула или теорема.

Письменная работа может представлять собой электронный или рукописный текст. Рукописный текст должен быть оцифрован и собран в **ОДИН** файл формата PDF. При чтении письменной работы не должно возникать затруднений в связи с неразборчивостью текста (будь то плохой почерк или плохая копия).

Письменные работы должны быть подписаны автором, с указанием группы, номера варианта и даты. Если письменная работа располагается на нескольких листах, то подписан должен быть каждый лист.

Рабочие дорожки должны быть подписаны автором, с указанием группы, номера варианта и даты.

Отчёт подготавливается самостоятельно, «в режиме домашнего задания». Разумеется, доступны консультации на практических занятиях. Письменное решение и рабочая дорожка представляются

на проверку через группу **УМФ18-19ММКНЮФУ** в сети «В контакте». Письменная часть передается в виде **ОДНОГО** файла в формате PDF. Рабочая дорожка передается в виде **ОДНОГО** файла одного из форматов .mw / .mws. Файлы следует передавать в виде приложений к сообщениям, адресованным **ГРУППЕ** (не преподавателю!).

Нарушение перечисленных правил может служить поводом для отклонения отчёта.

При работе над ИЗ можно задавать вопросы on-line через группу или форум Moodle. Вопросы приветствуются, однако, время ответа зависит от бюджета времени преподавателя.

ОЦЕНИВАНИЕ. Отчёт проверяется заочно и считается одобренным, если зачтены и письменная часть, и рабочая дорожка. В противном случае отчёт возвращается автору для доработки.

Письменная часть считается зачтённой, если зачтены решения *всех* поставленных задач. Решение задачи засчитывается, если дан правильный ответ, снабжённый надлежащим обоснованием, и промежуточные построения не содержат грубых ошибок и абсурдных утверждений.

Рабочая дорожка считается зачтённой, если она работает без ошибок, все требуемые вычисления проведены корректно, и адекватно визуализированы, причём визуализация результатов подтверждает их правильность.

Отчёт проверяется **ДО ПЕРВОЙ ОШИБКИ**. При обнаружении таковой отчёт отклоняется и возвращается на доработку. Каждое новое представление отчёта, **НАЧИНАЯ С ТРЕТЬЕГО**, снижает доступный максимальный балл за это ИЗ на 1, вплоть до указанного в таблице минимума. Поэтому используйте все имеющиеся возможности самоконтроля, и не стесняйтесь активно задавать вопросы на занятиях.

Каждая неделя опоздания с одобрением отчёта по данному ИЗ по отношению к сроку исполнения этого ИЗ, указанному в таблице, снижает доступный максимальный балл за это ИЗ на 1, вплоть до указанного в таблице минимума.

Тех, кто не добился одобрения отчётов по всем ИЗ к концу семестра, независимо от суммы набранных в семестре баллов, ждут соответственно расширенные экзаменационные задания.

Одобрение отчёта, когда бы оно не было получено, дает только минимальный балл. Повышение балла (если таковое доступно) достигается только в результате устного собеседования с преподавателем. Это собеседование не обязательно, от него можно отказаться.

Собеседование возможно только после одобрения отчёта. В ходе собеседования автор отчёта должен быть в состоянии детально объяснить любое из представленных им решений, любой фрагмент рабочей дорожки Maple, и убедительно продемонстрировать владение всеми используемыми понятиями и фактами теории.

Если результат собеседования неудовлетворителен, его можно повторить. Каждый слушатель курса может сделать не более одной попытки собеседования по одному и тому же отчёту за одно занятие.

Собеседования проводятся **ТОЛЬКО** во время практических занятий. Очередность собеседований находится в исключительной компетенции преподавателя. Как правило, прио-

ритет предоставляется лицам, систематически посещающим практические занятия.

Каждая неделя опоздания с прохождением собеседования по данному ИЗ по отношению к сроку исполнения этого ИЗ, указанному в таблице, снижает доступный максимальный балл за это ИЗ на 1, вплоть до указанного в таблице минимума.

Окончательная сумма баллов по данному ИЗ выставляется не ранее указанной в таблице даты окончания работы над этим ИЗ. При этом во внимание принимается посещаемость занятий: каждый пропуск лекции или практических занятий в периода работы над ИЗ снижает доступный максимальный балл за это ИЗ на 1, вплоть до указанного в таблице минимума.