10 советов по созданию презентации от эксперта TED

Автор Webinar Group

Аарон Вайенберг — эксперт TED и мастер создания презентаций: его слайды притягивают слушателей, но заставляют концентрироваться на сути выступления. Именно такие презентации необходимы для вебинаров, и сегодня мы публикуем [**10 советов от Аарона для создания отличных презентаций**](https://blog.ted.com/10-tips-for-better-slide-decks/)**.**

1. Думайте о слайдах в последнюю очередь

Создание слайдов должно стать последним этапом проработки выступления. Продумайте ваше послание, структурируйте его, проверьте тайминги, прогоните выступление целиком и только потом приступайте к созданию презентации. Помните: слайды — не путевые заметки докладчика, а то, что усиливает восприятие слушателями его послания.

2. Продумайте единое оформление

В хорошей презентации каждый слайд — часть общей истории. Используйте однотипные шрифты, цвета и изображения на всех этапах. Помогают готовые шаблоны, но иногда они ограничивают свободу видения и его реализации. Идеальный вариант — используя опыт предшественников, создавать собственные рабочие образцы и применять их к своим презентациям.

3. Сделайте дизайн говорящим

Можно применять единое оформление ко всем слайдам, но эффектнее с помощью дизайна подчёркивать структуру доклада. Используйте один стиль для слайдов, которые являются основой, и другой — для переходов между темами. Так аудитория получит визуальный сигнал о начале нового тематического блока.

4. Уберите текст со слайдов

Два базовых табу презентаций — переизбыток текста на слайде и дублирование речи докладчика. Такая презентация — то же, что раздаточный материал: никто вас не слушает, потому что всё можно прочитать. Если на слайде много слов, аудитория разрывается между тем, что читает, и тем, что слышит, а это ставит под угрозу качество всего выступления. Когда избежать текста совсем не получается, делите его на короткие тезисы и выводите на экран постепенно.

5. Используйте правильные фотографии

Вводите в презентации простые и чёткие фотографии, которые будут резонировать с тем, что вы говорите, и не отвлекать слушателей от ваших слов.

Картинки для презентаций должны удовлетворять двум условиям:

* чётко отражать концепцию вашего рассказа;
* быть композиционно простыми.

Фотография может быть метафорой или чем-то более буквальным, но у слушателей не должен возникать вопрос: как то, что они видят, сочетается с вашими словами? Фотографию, приведённую ниже, Аарон Вайенберг использовал для презентации обновления на TED.com. Она подчёркивает: запуск любого проекта — начало долгого пути, на котором команде предстоит учиться, адаптироваться, меняться и расти, как ребёнку на изображении.



*Источник: blog.ted.com*

6. Избегайте анимации

Сервисы для создания презентаций позволяют насыщать слайды визуальными эффектами. Фишка создания презентации для вебинара или другого выступления — избегать их использования. В лучшем случае, они будут отвлекать аудиторию от доклада, в худшем — покажут, что содержание ваших слайдов настолько неинтересно, что только яркие мигания и прыгающие буквы способны вывести слушателей из летаргического сна. Если по каким-то причинам использовать переходы и анимацию необходимо, выбирайте только самые «спокойные» варианты.

7. Выделяйте важное на изображениях

Иногда фотографии являются не фоном, а информационным материалом. Чтобы сконцентрировать внимание аудитории на значимых деталях, накладывайте на изображение большую стрелку или используйте замыливание. Замыливание — простой, но эффектный приём (см. примеры ниже): сначала вы показываете аудитории изображение целиком, а потом делаете его прозрачным, оставляя яркое пятно только на информационно важной части.

8. Не обрезайте большие изображения

Если вы хотите показать снимок экрана веб-страницы, не масштабируйте и не обрезайте его с ущербом для качества, а показывайте как панораму в процессе рассказа: пусть фото перемещается на слайде справа налево. Опция вставки таких изображений встроена в различные сервисы по созданию презентаций.

9. Не используйте автозапуск видео

Если вставить видео в слайд, оно начнёт воспроизводиться автоматически сразу после переключения. Всё бы ничего, но иногда это происходит не сразу: ролик вначале прогружается. В результате докладчик нервничает, снова нажимает переключение и в результате случайно переходит к следующему слайду. Чтобы избавить себя от лишних неприятностей, открывайте видео заранее в программе для просмотра, и в нужный момент просто переключайтесь на него со слайдов.

10. Рисуйте диаграммы и графики

Нередко докладчики копируют из исходного файла график или диаграмму и добавляют в презентацию картинкой. Не делайте этого: вы нарушите единство дизайна и общее впечатление. Если данные не являются сверхсложными и у вас есть немного времени, перестройте график самостоятельно в редакторе презентации. Так вы проконтролируете шрифты и цвета и сохраните целостность восприятия.

Тема [**дизайна слайдов**](https://webinar.ru/blog/sozdaniye_dizaina_prezentacii/) бесконечна, но основа качественной презентации — подготовленное выступление: структурированное послание, чёткие формулировки и ораторское мастерство докладчика.