

# 11 типичных ошибок при создании презентаций

Наталья Морозова

Автор статей по SMM, практикующий таргетолог, в прошлом — продакт-менеджер диджитал-проектов.

Главное — не допускать типичных ошибок, из-за которых презентация выглядит неубедительно, а внимание зрителей теряется:

- [Нет цели](#)
- [Нет структуры](#)
- [Однотипные слайды](#)
- [Много текста](#)
- [Много мыслей](#)
- [Не тот размер слайда](#)
- [Мало или слишком много цветов](#)
- [Нечитабельный текст](#)
- [Неаккуратное оформление](#)
- [Нет пояснений к иллюстрациям](#)
- [Бессмысленные картинки](#)
- [Коротко о главном](#)

## 1. Нет цели

Перед тем как готовить слайды, определите цель презентации. Например:

- «Доказать выгоды от сотрудничества...».
- «Донести важность проблемы...».
- «Проиллюстрировать эффективность своей работы...».

## 2. Нет структуры

Контент [любого формата](#) должен иметь чёткую структуру и логическую последовательность. Иначе сложно донести мысль, информация плохо воспринимается.

**Главный секрет создания структурированной и логичной презентации — план:**

1. **Введение.** Вступительная часть, которая подводит к сути.
2. **Обозначение проблемы,** актуальных вопросов.
3. **Решение проблемы.**
4. **Заключение** — повторение основных мыслей презентации. Коротко о главном.

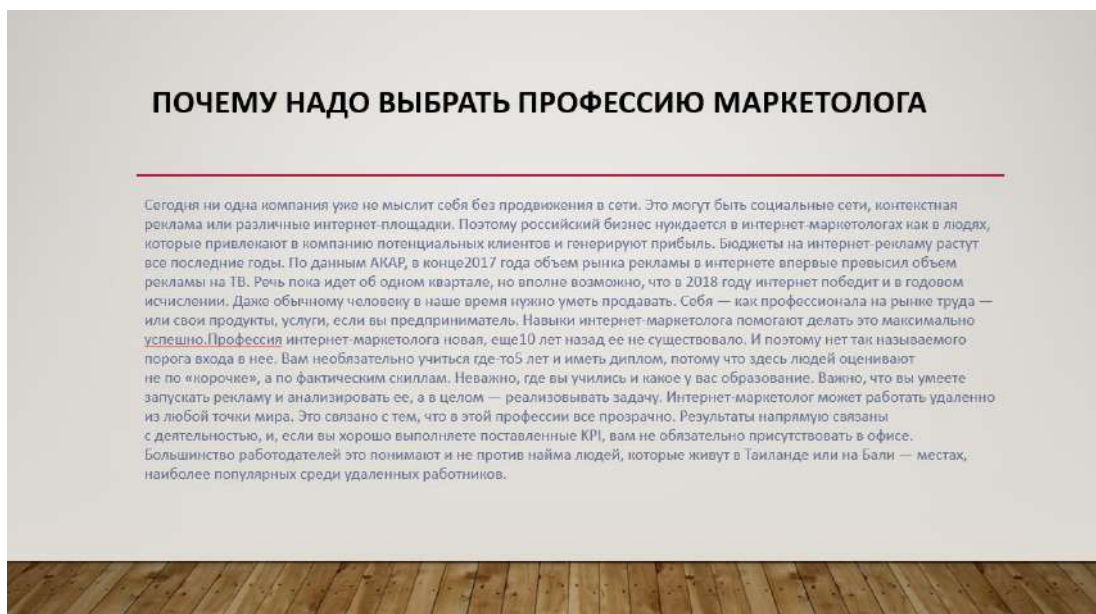
### 3. Однотипные слайды

Если все слайды одинаковые, меняются только заголовки и текст, — глаз быстро «замыливается», а интерес теряется.

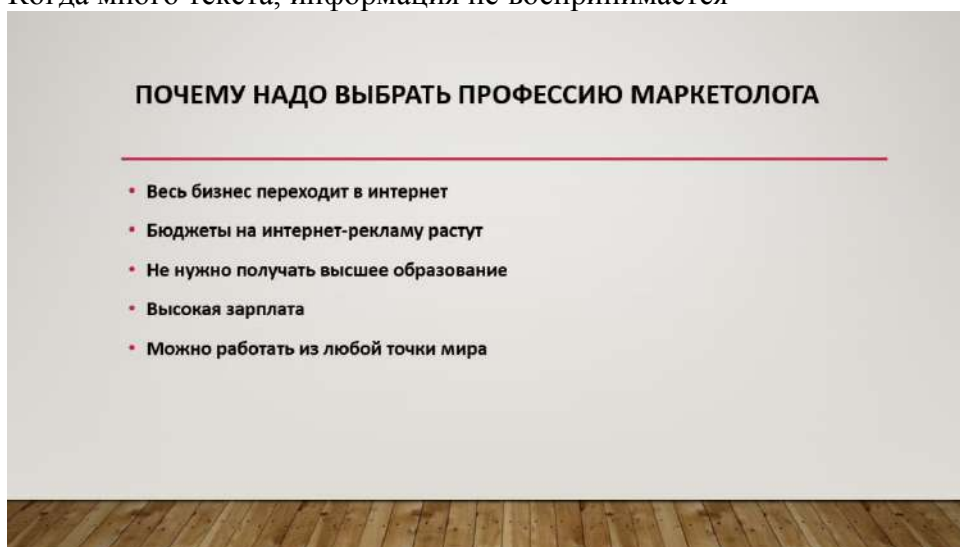
Лучше использовать разные форматы и приёмы. На одном слайде можно оставить текст, на другом — разместить картинку, на четвёртом — уже диаграмму. **Но важный момент: единое оформление (рамки, стили, шрифты).**

### 4. Много текста

Презентация должна помогать спикеру, а не оттягивать на себя всё внимание, заставляя напрягаться. **Старайтесь использовать минимум текста, размещайте на слайдах только самое главное.**



Когда много текста, информация не воспринимается



Так нагляднее

**Если нельзя сократить текст, разбейте его на несколько слайдов.** Если можно заменить его иллюстрацией, лучше так и сделать.

## 5. Много мыслей

Важное правило: «**Один слайд — одна мысль**». Не пытайтесь вместить всё выступление в пару слайдов — смело увеличивайте их количество.

Увы, нет универсального совета по оптимальному количеству слайдов в презентации. Руководствуйтесь здравым смыслом.

Кстати, при [создании лендингов](#) похожее правило, только там «один сайт — один продукт».

## 6. Не тот размер слайда

	Раньше	Сейчас
Популярный размер экрана	4:3	16:9

По умолчанию [PowerPoint](#) создаёт презентации именно для 4:3. Если запускать такие на широкоформатном экране, по краям будут видны чёрные полосы. А презентация под 16:9 обрежется по краям на старом мониторе.

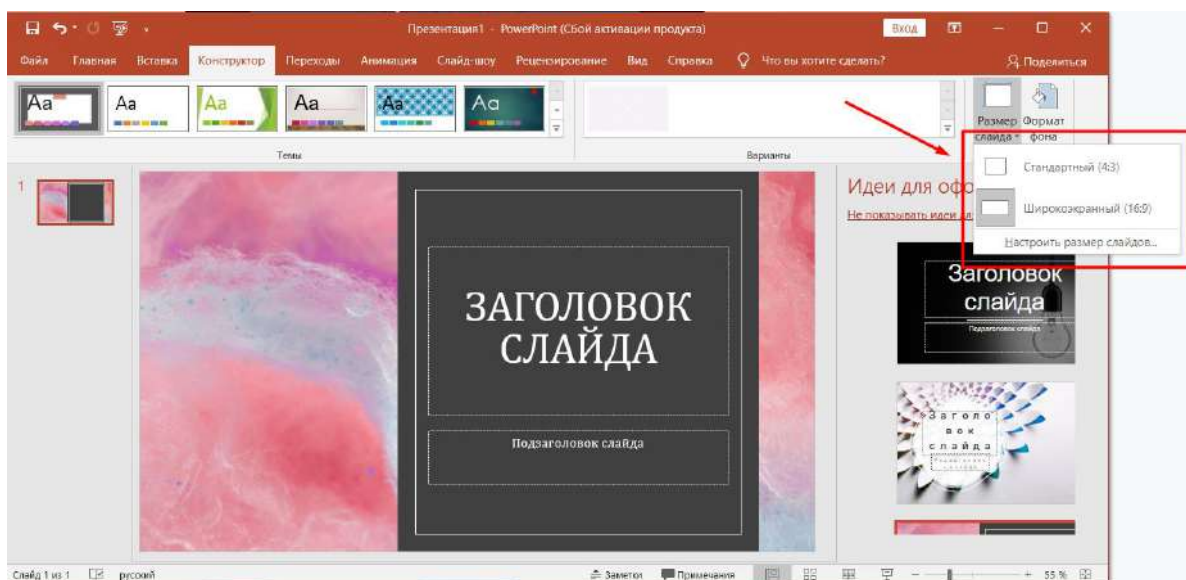


Вот так обрежется слайд формата 16:9 на мониторе 4:3



А так выглядит презентация 4:3 на широкоформатном экране

**Не забудьте выяснить, на каком устройстве будет ваша презентация, чтобы сразу создать её в нужном формате.**



Чтобы поменять размер слайдов в PowerPoint, нужно выбрать подходящий вариант в «Конструктор» → «Размер слайда»

## 7. Мало или слишком много цветов

Чёрно-белые презентации смотреть скучно, но слишком яркие цвета мешают сосредоточиться.

Лучше не впадать в крайности: отказаться от монохромной презентации (если, конечно, это не фирменный стиль бренда), в то же время выбирать не больше 2–3 цветов.



Обилие разных ярких цветов не даёт сосредоточиться на тексте



А вот так информация воспринимается уже лучше

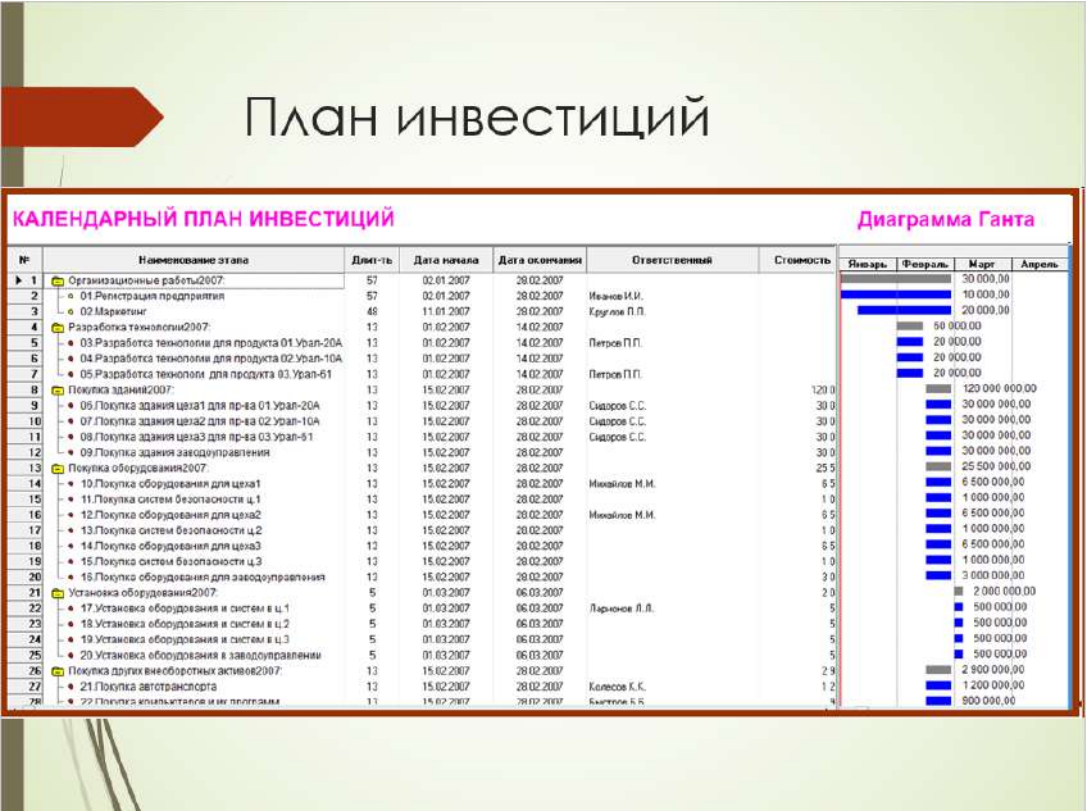
## 8. Нечитабельный текст

**Текста должно быть мало, но он должен быть хорошо виден на каждом слайде.**

По опыту, шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) легче воспринимаются, чем шрифты с засечками (например, Times).

Если не виден текст на картинках, лучше перепечатать его на слайды.





Здесь текст с картинки невозможно читать

### План инвестиций

Этап	Количество дней	Начало	Конец
Организационные работы	57	02.01.2007	28.02.2007
Разработка технологии	13	01.02.2007	14.02.2007
Покупка зданий	13	15.02.2007	28.02.2007
Покупка оборудования	13	15.02.2007	28.02.2007
Установка оборудования	5	01.03.2007	06.03.2007

Перенесли данные в таблицу — стало гораздо лучше

## 9. Неаккуратное оформление

Некрасиво, если фотографии/видео плохого качества. Но особенно — когда текст заезжает на картинку...

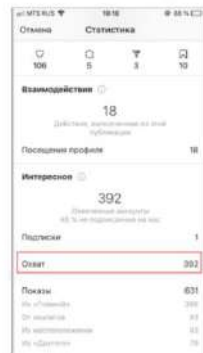
## Место работы:

- Маркетологи сегодня необходимы любой фирме, заинтересованной в продвижении и сбыте своей продукции. Отделы маркетинга есть в банках, промышленных холдингах, торговых фирмах. Маркетологи востребованы и в специализированных консалтинговых компаниях, которые оказывают услуги по проведению маркетинговых исследований.



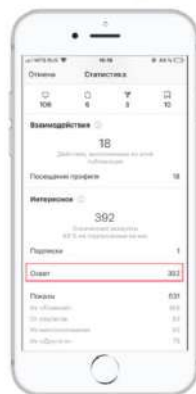
Тут хорошо видно, что слайд выглядит неаккуратно ... или скриншоты «висят» в воздухе.

### Статистика Instagram



Здесь скриншот приложения как будто взяли и подвесили в воздухе. В таких случаях рекомендую использовать мокапы — макеты мобильных устройств.

### Статистика Instagram

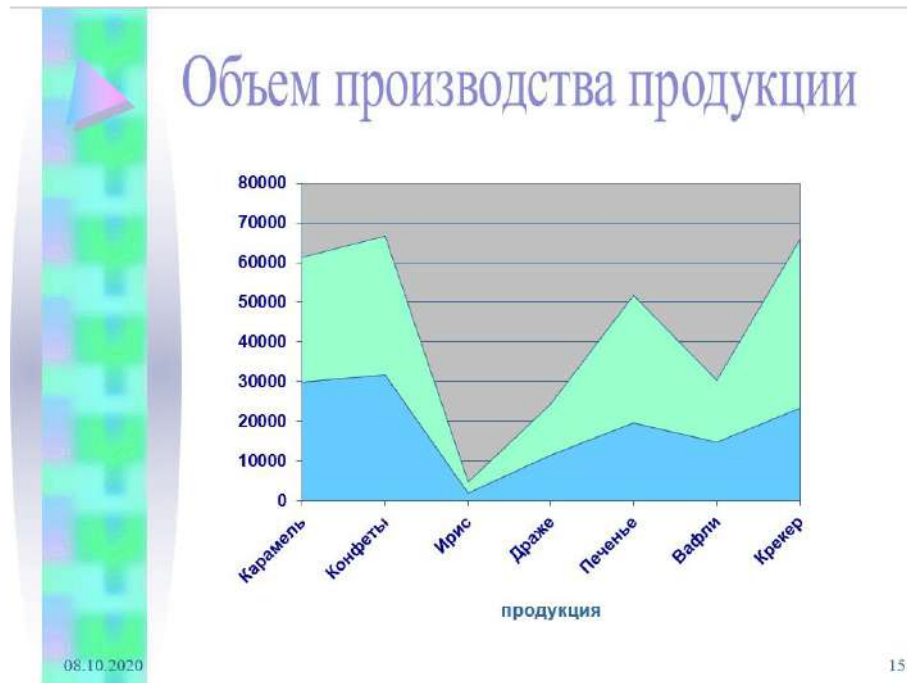


Здесь изображение вставлено в мокап под мобильный телефон. Совсем другое дело

## 10. Нет пояснений к иллюстрациям

Сила визуализации — в скорости донесения информации. Но важно, чтобы при этом она была простой и понятной.

Поэтому стоит обязательно подписывать графики и диаграммы.



## 11. Бессмысленные картинки

Изображения должны не «разбавлять» текст, а наряду с ним нести смысловую нагрузку.

Так что убирайте лишнее.

В ЧЁМ УСПЕХ ООО «ЮЛА»?

- Ежегодно наращивает объемы производства на 10%.
- Каждые 3 года закупает современное оборудование.
- Имеет в ассортименте более 150 наименований продукции.

17

Собака в очках смотрится неуместно на этом слайде, выбивается из его оформления



## **Коротко о главном**

При создании презентации вы должны понимать цель и соблюдать структуру. Не делать однотипные и чёрно-белые слайды, в то же время не увлекаться цветами, шрифтами, картинками и текстом (его надо минимум — и читабельного). Помнить, что один слайд — одна мысль, и про его размер. Оформлять всё аккуратно и подписывать диаграммы, графики. Бессмысленные картинки не вставлять, только полезные иллюстрации.